|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Moduł wybieralny: ADMINISTRACJA SKARBOWA** | | | | | | Kod modułu: **D** | | |
| Nazwa przedmiotu: **Prawo celne i procedury celne** | | | | | | Kod przedmiotu: **37** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność :AS | | |
| Rok / semestr:  **IV/VII** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 30 | 15 | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Grażyna Kapela |
| Prowadzący zajęcia | mgr Grażyna Kapela |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Zaznajomienie studentów z najważniejszymi zagadnień dotyczącymi stosowania przepisów unijnego i krajowego prawa celnego, rolą i zadaniami Krajowej Administracji Skarbowej oraz zaznajomienie studentów z zasadami stosowania procedur celnych i uiszczania cła oraz podatków związanych z wprowadzaniem towarów na obszar unii .  Przygotowanie studentów do korzystania z internetowych baz wiedzy dotyczących przepisów prawa celnego i podatkowego oraz regulujących zasady ruchu granicznego . |
| Wymagania wstępne | Brak wymagań wstępnych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma wiedzę w zakresie relacji zachodzących między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej | K1P\_W07 |
| 02 | Ma wiedzę w zakresie różnorodnych źródeł informacji, niezbędnych do podejmowania i prowadzenia biznesu | K1P\_W08 |
| 03 | Potrafi stosować i interpretować przepisy prawa oraz umowy obrotu gospodarczego | K1P\_U05 |
| 04 | Potrafi analizować relacje między rynkiem a państwem w kontekście uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i politycznych oraz interpretować zmiany zachodzące w otoczeniu lokalnym i regionalnym | K1P\_U06 |
| 05 | Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych | K1P\_K03 |
| 06 | Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych, lepszych rozwiązań | K1P\_K07 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Najważniejsze przepisy unijnego i krajowego prawa celnego i podatkowego w zakresie importu i eksportu towarów; zasady stosowania procedur celnych ; rola i zadania Krajowej Administracji Skarbowej . |
| Ćwiczenia |
| Zasady regulowania sytuacji prawnej towarów ; zastosowanie elementów kalkulacyjnych ; odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa celnego i podatkowego; pozyskiwanie wiedzy nt. prawa celnego i ruchu granicznego. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 roku ustanawiające unijny kodeks celny .  Ustawa z dnia 19 marca 2004 r.- Prawo celne |
| Literatura uzupełniająca | Dział IV ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Ordynacja podatkowa |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykład problemowy. Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Test wiedzy | | 01-06 |
| Formy i warunki zaliczenia | Egzamin pisemny – 50%, Zaliczenie pisemne (ćwiczenia) -50%. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 30 |  |  |
| Samodzielne studiowanie | 20 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 20 | 10 |  |
| Udział w konsultacjach | 1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 101 | 40 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **4** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **4 (nauki prawne)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,6 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,8 | | |